

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO O WARTOŚCI powyżej 14.000,00**

PROWADZONE W TRYBIE przetargu nieograniczonego

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach 23

Podstawa prawna opracowania:

Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163, Dz.U.z 2007r. Nr 82 poz.560 Dz.U. z 2008r. Nr 171 poz. 1058)

Dz.U. z 2009r. Nr 206 poz. 1591, Dz. U. z 2009r. Nr 223 poz. 1778, Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078, Nr 182 poz. 1228, oraz Dz.U. z 2011r. Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143, Nr 87 poz. 484)

Wielkie Wyręby, dnia 18.11.2013r

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **Dostawę artykułów spożywczych**. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych ((tj. Dz.U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163, Dz.U.z 2007r. Nr 82 poz.560 Dz.U. z 2008r. Nr 171 poz. 1058)Dz.U. z 2009r. Nr 206 poz. 1591, Dz. U. z 2009r. Nr 223 poz. 1778, Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078, Nr 182 poz. 1228, oraz Dz.U. z 2011r. Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143, Nr 87 poz. 484)

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – udzielający zamówienia ,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Dom Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach 23**

83-230 Smętowo Graniczne, Gm. Gniew

tel.: **58-561-90-95; 58-560-84-70**

faks: **58-561-90-95**

e-mail: dpswyreby@wp.pl

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **2/2014/PN**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie należy powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa artykułów spożywczych** .

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

15800000-6 (różne produkty spożywcze);

03110000-5(rośliny uprawne, produkty warzywnictwa i ogrodnictwa);

03140000-4(produkty zwierzęce);

15612000-1(mąka zbożowa lub roślinna i podobne prod.);

03311000-2(ryby); 15500000-3(produkty mleczarskie);

15400000-2(oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne);

15900000-7(napoje);

15300000-1(owoce, warzywa i podobne produkty)

2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza*~~ składania/e ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza*~~ składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje*~~ udzielenia/e zamówienia uzupełniającego.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: – **od 02.01.2014r do 31.12.2014r** .

2. Miejsce wykonania zamówienia: – **artykuły spożywcze należy dostarczać do Domu Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach** .

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 ust. 1-2 niniejszego rozdziału.
- 3) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**
 - b) **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej aktualne do 6 m-cy wstecz**
 - c) **aktualne pozwolenie na przewożenie własnym transportem artykułów spożywczych**

2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale **VII** niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w rozdziale **VI** niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymaga się wnoszenia vadium.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie **pisemnej**, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył **1** egzemplarz oferty.
 - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
 - 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale **VII** niniejszej specyfikacji,
- 4) warunków umowy

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na dostawę artykułów spożywczych”**

i „nie otwierać przed dniem 13.12.2013r godz. 10¹⁵” oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "zmiana".

- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "wycofane".

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w **Domu Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach Nr 23** pok. 22

Termin składania ofert upływa w dniu **13.12.2013r** o godz. **10.⁰⁰** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. telefonicznie: 58-561-90-95; 58-560-84-70
2. faxem: 58-561-90-95
3. pocztą e-mailową: dpswreby@wp.pl

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Domu Pomocy Społecznej Wielkie Wyręby w pokoju nr **21** (parter, budynek główny), w dniu **13.12.2013r** , godz. **10¹⁵** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/ami **cena 100%**

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 pkt. Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru $\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą tj. 30 dni.

XVII. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty oraz zapotrzebowanie art.spoż. – załącznik nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie o spełnianiu warunków załącznik nr 2 do SIWZ
3. wzór umowy załącznik nr 3 do SIWZ

DYREKTOR DOMU

mgr inż. Bogdan Jędrzejewski

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na,
.....
....., zgodnie z wymaganiami
określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto
..... (słownie złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami
podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

..... % tj. złotych (słownie złotych).

..... % tj. złotych (słownie złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia
realizacji zamówienia w terminie

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
6. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
7. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....

.....

w imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**Umowa dostawy
Nr 2/2014/PN**

Dnia 02.01.2014r pomiędzy Domem Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach 23,
83-230 Smętowo Graniczne zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

mgr inż. Bogdan Jędrzejewski - Dyrektor Domu

z jednej strony, a Firmą

zwanym dalej Dostawcą, reprezentowanym przez:

..... - Właściciel Firmy

z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Dostawca zapewnia zaopatrzenie Domu Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach 23, 83-230 Smętowo Graniczne w artykuły spożywcze sukcesywnie w miarę potrzeb na podstawie wcześniejszych zamówień na piśmie lub zgłoszonych telefonicznie.

§ 2

Umowę zawiera się na kwotę
słownie:
Kwota ta może ulec zmianie do 10% z przyczyn niezależnych od Dostawcy.

§ 3

Zaoferowane ceny towaru mogą ulegać zmianie tylko w przypadkach takich jak inflacja pieniądza, zmiana kosztów mających wpływ na zmianę cen towaru, których nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 4

Dostawa towaru: **odbywać się będzie transportem Dostawcy**

§ 5

Forma płatności: **przelew w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.**

§ 6

Towar musi odpowiadać określonym przepisami normom, nie może być przeterminowany lub o obniżonym standardzie.

§ 7

Umowę zawiera się na okres od dnia **02.01.2014r do dnia 31.12.2014r**

§ 8

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 10

Sprawy sporne będzie rozpatrywał Sąd Rejonowy w Tczewie

§ 11

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY